



Geschäftsverteilungsplan

TSV Bremervörde e.V.
Gnattenbergstr. 7
27432 Bremervörde

Lfd. Nr.	Funktion	Funktionsinhaber	Aufgaben	Abt.-zuständigkeit
1	1. Vorsitzender	Günther Justen-Stahl	1.1. Mitglied des Präsidiums (§ 13 der Satzung) 1.2. Vertretungsvorstand gem. § 26 BGB 1.3. Kontakt zu Verbänden, Vereinen, Firmen und Sponsoren 1.4. Rechtliche Fragestellungen 1.5. Finanzwirtschaftliche Fragestellungen (vertretungsweise) 1.6. Spendenbeschaffung und Sponsorenpflege 1.7. Ansprechpartner für Fördervereine 1.8. Ansprechpartner für Festangestellte 1.9. Vereinsorganisation (vertretungsweise) 1.10. Vorbereitung und Durchführung von Vorstandssitzungen 1.11. Vorbereitung und Durchführung der Jahreshauptversammlung 1.12. Jahresbericht	Handball Schwimmen Tanzen
2	2. Vorsitzender	Jörg Müller	1.1. Mitglied des Präsidiums (§13 der Satzung) 1.2. Vertretungsvorstand gem. § 26 BGB 1.3. Vertretung des Vorsitzenden bei dessen Abwesenheit 1.4. Vereinsorganisation 1.5. Internetauftritt und Homepagedesign 1.6. Redaktionelle Bearbeitung der Homepage (vertretungsweise) 1.7. Archiv (Mitarbeit) 1.8. Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (Mitarbeit)	Turnen Leichtathletik Karate
3	Sportwart-/in	Sandra Kriegsmann	1.1. Mitglied des Präsidiums (§13 der Satzung) 1.2. Vertretungsvorstand gem. § 26 BGB 1.3. Vorbereitung und Durchführung von Sportausschusssitzungen 1.4. Beratung des Vorstandes in allen Vereinsangelegenheiten 1.5. Mitarbeit bei der Aufstellung von Investitionsplänen	Volleyball Behinderte Koronar
4	Kassenwart	Marcus Ettel	1.6. Mitglied des Präsidiums (§ 13 der Satzung) 1.7. Vertretungsvorstand gem. § 26 BGB 1.8. Beratung des Vorsitzenden in finanzwirtschaftlichen Themen 1.9. Kontakt zu Finanzbehörden	Radsport



Geschäftsverteilungsplan

TSV Bremervörde e.V.
Gnattenbergstr. 7
27432 Bremervörde

			<ul style="list-style-type: none"> 1.10. Aufstellung des Kassenberichts 1.11. Aufstellung des Haushaltsplans 1.12. Aufstellung des Investitionsplanes 1.13. Finanzwirtschaftlicher Jahresbericht 1.14. Unterstützung der Geschäftsstelle bei den kassenwirksamen Buchungsvorgängen 1.15. Ansprechpartner für Festangestellte (vertretungsweise) 1.16. Unterstützung der Abteilungen in allen finanzwirtschaftlichen Fragen 	
5	Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	Günther Justen-Stahl	<ul style="list-style-type: none"> 1.1. Presse- und Öffentlichkeitsarbeit 1.2. Mitgliederwerbung 1.3. Marketing (Flyer, Kopfbogen, Visitenkarten u.s.w.) 	
6	1. Beisitzer	Manfred Villbrandt	<ul style="list-style-type: none"> 1.1. Vertretung des Vereins im Kreissportbund 1.2. Spendenbeschaffung und Sponsorenpflege (Mitarbeit) 1.3. Mitgliederwerbung 1.4. Marketing (Flyer, Kopfbogen, Visitenkarten, (Mitarbeit) 1.5. Redaktion Homepage 	Rudern Kanu
7	2. Beisitzer	Gerd Wiemer	<ul style="list-style-type: none"> 1.1. TSV-Jahrbuch 	Kegeln Basketball
8	3. Beisitzer	Fiona Braukmeier	<ul style="list-style-type: none"> 1.1. Frauen- und Seniorenarbeit im Verein 	Handball Badminton Tischtennis
9	Geschäftsführerin	Helga Kubisch	<ul style="list-style-type: none"> 1.1. Erledigung aller Geschäftsvorfälle gem. Aufgabenbeschreibung 	
10	Jugendbeirat	Tanja Notholt Sebastian Zobel	<ul style="list-style-type: none"> 1.1. Kontakt zu Jugendgruppen-/Mannschaften 1.2. Informationsbeschaffung über die Jugendarbeit –KSB,LSB 1.3. Vorschläge für Jugendleiter-/Hilfsübungsleiterlehrgänge 	